Excel Perfectionnement - Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données

Inter / Intra Entreprise

OBJECTIFS

♦ Maîtriser les fonctionnalités avancées d'Excel

♦ Concevoir des tableaux croisés dynamiques complexes et créer des rapports professionnels.

♦ Résoudre des problèmes techniques complexe

2j – 14 h

6

MAX

Accessibilités PSH

Un référent à votre écoute

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne souhaitant se perfectionner sur EXCEL afin de concevoir et exploiter des tableaux de calculs

Prérequis

Maitriser les fonctions intermédiaires d'Excel

VALIDATION DE LA FORMATION

- Attestation de fin de formation.
- Certificat de réalisation
- Certification TOSA EXCEL délivrée par ISOGRAD enregistrée au RS7256 le 24/09/2025 : Evaluation des connaissances sur 1000 points

TAUX DE RÉUSSITE

100%

CONTENU

Exploiter les outils d'édition

Personnaliser les outils d'édition pour des besoins spécifiques tels que la coupe avec liaison ou le collage spécial.
Créer des formats de cellule personnalisés et utilise des styles de cellule
Exploiter les fonctions d'auto-complétion avancées pour générer des séries de données basées sur des critères complexes.

Connaître l'environnement du logiciel et en utiliser les principales fonctionnalités

Appliquer les règles de compatibilité entre les différentes versions de documents.
Maîtriser le volet Navigation pour accéder rapidement aux sections d'un fichier et organiser efficacement les données.
Personnaliser l'interface
Personnaliser les raccourcis claviers

Organiser les classeurs, feuilles et tableaux

Protèger une feuille de calcul ou un classeur
Organiser les données avec le tri et le filtrage
Identifier des tendances et faciliter la prise de décision
Utiliser des fonctions avancées pour créer des mises en page professionnelles
Appliquer des styles prédéfinis

Connaître et personnaliser les différents modes d'affichage

Créer des mises en page personnalisées en ajustant les marges et en ajoutant des en-têtes ou notes de bas de page
Modifier les options d'affichage avancées pour optimiser l'expérience utilisateur

Utiliser les fonctions de calcul dans des formules

Réparer une formule de calculs pour corriger les erreurs
Utiliser les références absolues et relatives dans une formule
Utiliser des fonctions avancées telles que VLOOKUP(), HLOOKUP(), et INDEX(MATCH())
Manipuler les données temporelles avec précision en utilisant des fonctions telles que DATEVALUE(), MONTH(), et DAY()

Utiliser les fonctions de calculs spécifiques à la gestion de bases de données

Utiliser les fonctions telles qu'ARRONDI, ENT, INDEX et EQUIV
Utiliser les fonctions de texte : GAUCHE, DROITE, STXT, EXACT.
Utiliser les fonctions REMPLACER et REMPLACERB
Utiliser les fonctions de date telles qu'AUJOURDHUI, JOUR, MOIS et JOURSEM
Compter les occurrences d'un tableau avec la fonction NB.SI
Générer des nombres aléatoires avec la fonction ALEA

Excel Perfectionnement - Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données

Inter / Intra Entreprise

Gérer les formules

Utiliser les fonctions de base de données telles que BDNB, BDSOMME et NB.SI.ENS
Utiliser les sous-totaux, SOUS-TOTAL et SOMMEPROD pour effectuer des calculs dynamiques et analyser des données segmentées.
Utiliser les fonctions GAUCHE, DROITE et STXT pour extraire ou modifier des parties de texte et faciliter le nettoyage ou l'analyse des données.
Documenter les formules avec des commentaires pour expliquer leur fonctionnement et leur objectif.

Créer, utiliser, modifier les formats numériques

Personnaliser les formats numériques pour répondre aux besoins spécifiques
Utiliser des tableaux pour organiser les données de manière structurée et effectuer des opérations plus avancées comme le tri et le filtrage.
Appliquer des styles personnalisés pour une mise en forme avancée des cellules, y compris la définition de formats conditionnels.

Mettre en forme les données d'un classeur (formules, textes et graphiques)

Créer des formats numériques personnalisés pour répondre à des besoins spécifiques de présentation des données.
Utiliser la mise en forme conditionnelle de manière avancée pour créer des règles complexes basées sur plusieurs critères.
Intégrer des objets graphiques

Appliquer et gérer les mises en forme conditionnelles

Maîtriser la mise en forme conditionnelle avec des règles complexes pour analyser les données
Utiliser les tableaux de manière efficace pour organiser et analyser les données
Créer et personnaliser des objets graphiques avancés, tels que des graphiques interactifs et des cartes géographiques, pour visualiser les données de manière détaillée et faciliter leur interprétation.

Utiliser les outils de gestion de données

Manipuler efficacement les données avec des outils avancés, comme les formules structurées et les fonctions de base de données, pour organiser, filtrer et analyser de grands volumes d'informations.
Appliquer des fonctions de recherche avancées pour extraire des informations spécifiques à partir de grandes quantités de données.
Utiliser des techniques de nettoyage de données automatisées pour gagner du temps et garantir la qualité des données.

Créer et gérer les graphiques

Créer et gérer efficacement une variété de graphiques pour représenter différents aspects des données.
Personnaliser les graphiques avec des options avancées, comme la transparence et les légendes
Utiliser des fonctionnalités avancées pour mettre à jour automatiquement les graphiques en fonction des modifications des données sous-jacentes.

Créer et gérer les tableaux croisés dynamiques

Utiliser des fonctionnalités avancées des tableaux croisés dynamiques
Analyser les données de manière approfondie en utilisant des tableaux croisés dynamiques pour identifier des tendances et des modèles.

Système d'évaluation

Evaluation finale en fin de formation sous forme de questionnaire

Excel Perfectionnement - Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données

Inter / Intra Entreprise

PÉDAGOGIE

- Pédagogie active alternant apports théoriques et exercices pratiques
- L'animation tourne autour des exemples concrets du stagiaire et de ses attentes
- Formation en présentiel – Langue : Français
- La formation est animée par un formateur ayant 3 ans minimum d'expérience terrain dans la discipline enseignée et est diplômé en pédagogie et/ou formé par nos soins
- Matériel : 1 ordinateur par participant
- Un support de formation sera remis à chaque participant

- Lien d'accès à la certification : https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/7256/

Système d'évaluation

Evaluation finale en fin de formation sous forme de quizz, mise en situation ou étude de cas.

DATES DES SESSIONS

- INTER : Consulter notre planning sur notre site internet : www.capformation.org
- INTRA : A confirmer après votre accord

PRIX

- Session en INTER : 600 € HT / participant – repas non compris, soit 720 € TTC
  - Option supplémentaire Certification TOSA : 79 € HT / stagiaire soit 94.80 € TTC
- Session en INTRA : Tarif groupe : Remis que sur devis et après étude de la demande

