

OBJECTIFS

- ♦ Maîtriser les fonctionnalités intermédiaires d'Excel
- ♦ Savoir structurer et analyser des données de manière plus approfondie
- ♦ Résoudre des problèmes dans un contexte non complexe



2j – 14 h



6

MAX



Accessibilités PSH

Un référent à votre écoute

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne qui utilise le logiciel Excel couramment, de manière autodidacte ou ayant suivi une formation Excel Initiation il y a quelques années. Toute personne voulant consolider son utilisation des fonctions de base d'Excel et voulant s'initier aux formules plus complexes

Prérequis

Maîtriser les fonctions de bases d'Excel

VALIDATION DE LA FORMATION

- Attestation de fin de formation.
- Certificat de réalisation
- Certification TOSA EXCEL délivrée par ISOGRAD enregistrée au RS7256 le 24/09/2025 : Evaluation des connaissances sur 1000 points

TAUX DE RÉUSSITE

100%

CONTENU

Exploiter les outils d'édition

Maîtriser les raccourcis clavier

Appliquer des formats de texte avancés pour mettre en évidence les informations clés, structurer les données et en faciliter l'interprétation.

Utiliser les fonctions d'auto-complétion pour générer des séries de données complexes et des formules simples.

Connaître l'environnement du logiciel et en utiliser les principales fonctionnalités

Personnaliser les onglets du ruban

Utiliser efficacement les raccourcis clavier pour accéder rapidement aux fonctionnalités fréquemment utilisées.

Exploiter les fonctionnalités spécifiques d'Excel telles que les commentaires et les notifications

Synchroniser automatiquement les feuilles de calcul avec OneDrive

Organiser les classeurs, feuilles et tableaux

Déplacer et dupliquer une feuille de calcul

Créer des feuilles de calcul avec plusieurs onglets

Gérer les classeurs en les renommant, les déplaçant et les dupliquant selon les besoins.

Appliquer des mises en forme telles que la couleur de fond et les bordures

Connaître et personnaliser les différents modes d'affichage

Personnaliser les paramètres d'affichage avancés tels que les marges et les entêtes/notes de bas de page.

Modifier les options d'affichage des grilles et des lignes de grille.

Utiliser les modes d'affichage spécifiques

Utiliser les fonctions de calcul dans des formules

Utiliser les fonctions de calcul statistique simples : SOMME, MOYENNE, MAX, MIN, ARRAYFORMULA.

Utiliser les formules conditionnelles : SI, SI imbriqués, OU, ET.

Manipuler les données temporelles en utilisant des fonctions telles que TODAY(), DATE(), et YEAR().

Intégrer des conditions logiques complexes avec des fonctions logiques telles que AND(), OR(), et NOT()

Utiliser les fonctions de calculs spécifiques à la gestion de bases de données

Utiliser des fonctions d'agrégation telles que SOMME(), MOYENNE() ou NBVAL() pour synthétiser les données et calculer des indicateurs clés

Exploiter des fonctions avancées telles que QUERY()

Maîtriser les fonctions de recherche comme INDEX() et MATCH()

Gérer les formules

Utiliser des références de cellules absolues
Organiser les formules pour les rendre lisibles, faciliter la collaboration et simplifier leur maintenance ou mise à jour

Créer, utiliser, modifier les formats numériques

Utiliser efficacement les outils de mise en forme
Appliquer différents styles prédéfinis
Manipuler les formats numériques courants tels que les pourcentages, les dates et les devises

Mettre en forme les données d'un classeur (formules, textes et graphiques)

Utiliser efficacement les styles de cellules avancés et les formats numériques
Utiliser la mise en forme conditionnelle
Utiliser des tableaux pour organiser les données de manière structurée et appliquer des thèmes pour harmoniser l'apparence du classeur.

Appliquer et gérer les mises en forme conditionnelles

Utiliser des règles de mise en forme conditionnelle basées sur des formules pour répondre à des besoins spécifiques de mise en forme des données.
Effectuer des opérations simples sur les tableaux comme l'ajout ou la suppression de lignes et de colonnes.
Créer et gérer différents types d'objets graphiques tels que des graphiques simples et des diagrammes dans le classeur.

Utiliser les outils de gestion de données

Importer et exporter des données de diverses sources
Centraliser les informations, les analyser et les partager avec d'autres outils.
Utiliser des filtres avancés et des tris pour extraire des informations précises,
Analyser les données en profondeur et identifier des tendances.

Créer et gérer les graphiques

Créer différents types de graphiques, y compris des graphiques en nuage de points
Illustrer différentes relations entre les données.
Personnaliser l'apparence des graphiques en modifiant les couleurs, les étiquettes et les axes pour améliorer leur lisibilité
Mettre à jour manuellement les graphiques en cas de modification des données sous-jacentes

Créer et gérer les tableaux croisés dynamiques

Créer des tableaux croisés dynamiques pour analyser des données complexes en croisant, filtrant et segmentant les informations.
Utiliser des filtres et des tris pour explorer et visualiser les données de manière plus approfondie dans les tableaux croisés dynamiques.

Système d'évaluation

Evaluation finale en fin de formation sous forme de questionnaire

PÉDAGOGIE

- Pédagogie active alternant apports théoriques et exercices pratiques
- L'animation tourne autour des exemples concrets du stagiaire et de ses attentes
- Formation en présentiel – Langue : Français
- La formation est animée par un formateur ayant 3 ans minimum d'expérience terrain dans la discipline enseignée et est diplômé en pédagogie et/ou formé par nos soins
- Matériel : 1 ordinateur par participant
- Un support de formation sera remis à chaque participant
- Lien d'accès à la certification : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/7256/>

Système d'évaluation

Evaluation finale en fin de formation sous forme de quizz, mise en situation ou étude de cas.

DATES DES SESSIONS

- INTER : Consulter notre planning sur notre site internet : www.capformation.org
- INTRA : A confirmer après votre accord

PRIX

- Session en INTER : 600 € HT / participant – repas non compris, soit 720 € TTC
 - Option supplémentaire Certification TOSA : 79 € HT / stagiaire soit 94.80 € TTC
- Session en INTRA : Tarif groupe : Remis que sur devis et après étude de la demande

Nos domaines de formation



Prévention &
Sécurité



Qualité &
Ressources Humaines



Management &
Communication



Bureautique &
Web-Marketing



Langues



Gestion &
Commerce