

OBJECTIFS

- ◆ Savoir effectuer des tables et requêtes
- ◆ Créer des formulaires et mettre en forme des états
- ◆ Utiliser des macros simples et du code VBA



2j – 14 h



8

MAX



Accessibilités PSH

Un référent à votre écoute

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne souhaitant savoir utiliser ACCESS

Prérequis

Avoir des bases sur Excel VBA

VALIDATION DE LA FORMATION

- Attestation de fin de formation.
- Certificat de réalisation
- Certification TOSA ACCESS délivrée par ISOGRAD enregistrée au RS7096 le 28/03/2025: Evaluation des connaissances sur 1000 points

TAUX DE RÉUSSITE

100%

CONTENU

Créer et gérer des tables

Définir la structure des tables (champs, types de données, propriétés)
Etablir des relations entre les tables (intégrité référentielle), indexer les champs clés pour optimiser les performances
Appliquer des règles de validation des données.

Créer des requêtes

Concevoir des requêtes simples et avancées (sélection, action, etc.)
Utiliser les opérateurs et fonctions SQL
Créer des requêtes avec calculs et regroupements
Optimiser les requêtes pour de meilleures performances.

Manipuler des données

Saisir, mettre à jour et supprimer des enregistrements, importer/liier des données depuis des sources externes (Excel, texte, ODBC)
Exporter des données vers d'autres formats (Excel, PDF, texte)
Détecter et gérer les enregistrements en double,
Appliquer des contrôles de saisie et de validation.

Formulaires et états

Créer et personnaliser des formulaires : concevoir des formulaires adaptés aux besoins (saisie, affichage, modification)
Disposer les contrôles de manière ergonomique
Mettre en forme les objets (polices, couleurs, arrière-plans)
Ajouter des images, logos et éléments graphiques
Lier les contrôles aux champs de tables.

Générer et mettre en forme des états

Créer des états/rapports à partir de requêtes
Disposer et mettre en forme les champs dans l'état
Insérer des éléments textuels (titres, en-têtes, pieds)
Regrouper et trier les données dans l'état
Ajouter des calculs (sommés, moyennes, etc.).

Gérer des événements et interactions utilisateurs :

Implémenter des règles de validation sur les champs
Créer des messages d'avertissement et boîtes de dialogue
Ajouter de la navigation avec boutons et menus contextuels
Lier des macros et code VBA aux événements formulaires
Sécuriser les objets et restreindre les accès.

PÉDAGOGIE

- Pédagogie active alternant apports théoriques et exercices pratiques
- L'animation tourne autour des exemples concrets du participants et de ses attentes
- Formation en présentiel – Langue : Français
- La formation est animée par un formateur ayant 3 ans minimum d'expérience terrain dans la discipline enseignée et est diplômé en pédagogie et/ou formé par nos soins
- Matériel : 1 ordinateur par participant
- Un support de formation sera remis à chaque participant
- Lien d'accès à la certification : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/7096/>

Système d'évaluation

Evaluation finale en fin de formation sous forme de quizz, mise en situation ou étude de cas.

DATES DES SESSIONS

- INTER : Consulter notre planning sur notre site internet : www.capformation.org
- INTRA : A confirmer après votre accord

PRIX

- Session en INTER : Nous consulter
- Session en INTRA : Tarif groupe : Remis que sur devis et après étude de la demande

Nos domaines de formation



Prévention &
Sécurité



Qualité &
Ressources Humaines



Management &
Communication



Bureautique &
Web-Marketing



Langues



Gestion &
Commerce