

## OBJECTIFS

- ◆ Comprendre et utiliser les différentes interfaces d'administration Microsoft 365.
- ◆ Se connecter à Microsoft 365 en ligne de commande.
- ◆ Déterminer les services actifs sur un tenant.
- ◆ Effectuer les actions d'administration courantes sur les plateformes Azure Active Directory, Exchange, Teams et SharePoint.
- ◆ Effectuer des dépannages courants pour les utilisateurs du service.
- ◆ Savoir s'adapter en environnement hybride.



1 J | 7 H



6 Max



Accessibilités PSH

Un référent à votre écoute

## PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne amenée à intervenir autour des technologies Microsoft 365.

## Prérequis

Aucun

## VALIDATION DE LA FORMATION

- Certificat de réalisation
- Certification TOSA 365 délivré par ISOGRAD enregistré au RS6960 le 18-12-2024: Evaluation des connaissances sur 1000 points

## TAUX DE RÉUSSITE

100%

## CONTENU

### Déterminer les services actifs sur un tenant et se connecter aux services d'administration.

Création d'un tenant de test Office 365  
Le licensing Microsoft: Business vs E3, Exchange Plan, Teams discovery.  
Spécificités des différentes interfaces d'administration Microsoft 365.  
Se connecter en PowerShell à Office 365 : Les commande de bases.

### Savoir administrer les identités dans un environnement Active Directory Hybride

Présentation du fonctionnement de « Azure AD Connect ».  
Déterminer la configuration de synchronisation en vigueur sur un tenant.  
Gérer les utilisateurs dans un environnement AD hybride.  
Diagnostiquer et dépanner les erreurs de synchronisation

### Diagnostiquer et dépanner un problème de messagerie Exchange Online

Valider l'état de configuration du service  
Traçage d'un courriel mail et analyse des entêtes  
Tour d'horizon de Exchange Online Protection

### Connaitre les points d'administration Exchange

Vérifier l'utilisation d'une boîte mail  
Créer un alias de messagerie en environnement hybride  
Convertir une boîte en boîte aux lettres partagée  
Créer une règle de rétention et une archive en ligne

## Utiliser OneDrive

Le client OneDrive, le système de fichier à la demande  
La coédition avec la suite Office  
Exporter un rapport d'utilisation OneDrive et gérer l'espace OneDrive d'un utilisateur  
Accéder aux propriétés avancées d'un espace OneDrive

## Utiliser Teams et SharePoint

Créer une nouvelle équipe Teams  
Accéder aux données d'une équipes Teams  
Gérer l'accès aux données avec SharePoint  
Gérer le partage des données avec des invités externes

## PÉDAGOGIE

- Pédagogie active alternant apports théoriques et exercices pratiques
- Formation en e-learning – Langue : Français
- La formation est animée par un formateur ayant 3 ans minimum d'expérience terrain dans la discipline enseignée et est diplômé en pédagogie et/ou formé par nos soins
- Accès illimité à la plateforme pendant 3 mois
- Lien d'accès à la certification : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6960/>

## Système d'évaluation

## DATES DES SESSIONS

- INTRA : A confirmer après votre accord

## PRIX

- Session en INTRA : Tarif individuel 429 € HT soit 514.80 € TTC

## Nos domaines de formation



Prévention &  
Sécurité



Qualité &  
Ressources Humaines



Management &  
Communication



Bureautique &  
Web-Marketing



Langues



Gestion &  
Commerce