

## OBJECTIFS

- ◆ Revoir les fonctions de base du logiciel EXCEL
- ◆ Créer des graphiques afin d'analyser les données d'un tableau
- ◆ Exploiter des listes de données
- ◆ Créer et analyser des tableaux complexes



2j – 14 h



6

MAX



Accessibilités PSH

Un référent à votre écoute

## PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne qui utilise le logiciel Excel couramment, de manière autodidacte ou ayant suivi une formation Excel Initiation il y a quelques années. Toute personne voulant consolider son utilisation des fonctions de base d'Excel et voulant s'initier aux formules plus complexes

## Prérequis

Être à l'aise avec son environnement de travail Windows ou Mac OS et pratiquer le logiciel Excel régulièrement

## VALIDATION DE LA FORMATION

- Attestation de fin de formation
- Certificat de réalisation
- Certification TOSA EXCEL délivrée par ISOGRAD enregistrée au RS5252 le 14/09/20 : Evaluation des connaissances sur 1000 points

## TAUX DE RÉUSSITE

100%

## CONTENU

## Réviser les notions de base du logiciel et acquérir une méthode de travail

Enregistrer le classeur, enregistrer au format PDF  
 Repérer les onglets au sein du ruban, les personnaliser  
 Reconnaître et utiliser la barre d'état  
 Définir la zone d'impression, imprimer et mettre en page  
 Supprimer et insérer des cellules, changer les largeurs et hauteurs  
 Élaborer des formules de calcul de base  
 Réviser les notions de références relatives, absolues  
 Copier ou déplacer des formules  
 Utiliser un nom de cellule dans une formule  
 Identifier les principales erreurs de calcul et leurs messages  
 Mises en forme en temps réel des cellules et des tableaux  
 Formatages de base des nombres, encadrement des cellules  
 Définition d'un format numérique personnalisé  
 Utiliser l'outil Pinceau

Mises en forme conditionnelles  
 Fusionner des cellules, centrer sur plusieurs colonnes  
 Insérer un smartArt ou une image  
 Mettre en page le tableau  
 Se déplacer rapidement, sélectionner rapidement, dupliquer une feuille de calcul  
 Travailler avec plusieurs feuilles simultanément : le groupe de travail  
 Fractionner la fenêtre

## La représentation graphique des données

Présentation des graphiques  
 Choix des cellules à représenter et utilisation des options de l'assistant graphique  
 Mettre en forme avec les styles de graphique  
 Agrandir et réduire la taille d'un graphique  
 Imprimer un graphique

### Définir et exploiter une liste de données

Préciser les termes de base et concevoir une liste :  
enregistrements, champs, critères, filtres, tri  
Coller les valeurs, transposer, coller en effectuant une opération  
Interroger la liste : trier, filtrer, extraire sur la même feuille ou sur une feuille différente  
Trier sur les couleurs  
Définir des sous-totaux et s'initier à la manipulation des symboles du mode plan  
Retirer les doublons rapidement  
Utiliser les fonctions statistiques spécifiques à la liste de données : Bdsomme, Bdmoyenne etc...  
Nouvelle présentation des tableaux croisés dynamiques  
Analyser les données dans un tableau croisé dynamique

Générer des tableaux de synthèse : les tableaux croisés dynamiques à une, deux ou trois dimensions  
Utiliser la valeur cible  
Générer des graphiques dynamiques à partir des tableaux croisés

### Élaborer des formules de calculs complexes

Créer des formules de calcul longues avec plusieurs opérateurs arithmétiques  
Les fonctions SOMME, MOYENNE, SI, ET, OU, SOMME.SI, NB.SI, DATE, MIN, MAX  
Les fonctions de Recherche

### Système d'évaluation

Evaluation finale en fin de formation sous forme de quizz, mise en situation ou étude de cas.

## PÉDAGOGIE

- Pédagogie active alternant apports théoriques et exercices pratiques
- L'animation tourne autour des exemples concrets du stagiaire et de ses attentes
- Formation en présentiel – Langue : Français
- La formation est animée par un formateur ayant 3 ans minimum d'expérience terrain dans la discipline enseignée et est diplômé en pédagogie et/ou formé par nos soins
- Matériel : 1 ordinateur par participant
- Un support de formation sera remis à chaque participant
- Lien d'accès à la certification : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/5252/>

### Système d'évaluation

Evaluation finale en fin de formation sous forme de quizz, mise en situation ou étude de cas.

## DATES DES SESSIONS

- INTER : Consulter notre planning sur notre site internet : [www.capformation.org](http://www.capformation.org)
- INTRA : A confirmer après votre accord

## PRIX

- Session en INTER : 500 € HT / participant – repas non compris, soit 600 € TTC
  - Option supplémentaire Certification TOSA : 79 € HT / stagiaire soit 94.80 € TTC
- Session en INTRA : Tarif groupe : Remis que sur devis et après étude de la demande

### Nos domaines de formation



Prévention &  
Sécurité



Qualité &  
Ressources Humaines



Management &  
Communication



Bureautique &  
Web-Marketing



Langues



Gestion &  
Commerce