

DOSSIER DE VEILLE



> SOMMAIRE

- **COMPRENDRE LES CONCEPTS DE HANDICAP P1**
- **LES PRINCIPAUX ACTEURS DE L'INSERTION PROFESSIONNELLE DES PERSONNES HANDICAPÉE P2**
- **COMMENT IDENTIFIER UN HANDICAP CHEZ UN APPRENANT P3**
- **ÉVALUATION DES BESOINS D'UN APPRENANT EN SITUATION DE HANDICAP P5**
- **LE FINANCEMENT DES AMÉNAGEMENTS P5**
- **LES AMÉNAGEMENTS PÉDAGOGIQUES P6**
- **RESSOURCERIE : OUTILS ET SOLUTIONS P8**
- **ACCESSIBILITÉ NUMÉRIQUE P10**
- **ACCORD HANDICAP : ÉTENDU À TOUS LES ORGANISMES DE FORMATION DE LA BRANCHE P11**

➤ COMPRENDRE LES CONCEPTS DE HANDICAP

Situation de handicap, **3 notions essentielles** à distinguer :

- **La déficience** = elle correspond à l'**aspect lésionnel du handicap** (*altération d'une structure, d'une fonction psychologique, physiologique, ou anatomique*).
- **L'incapacité** = elle correspond à l'**aspect fonctionnel du handicap** (*réduction partielle ou totale de la capacité à réaliser une activité de façon normale ou dans des limites considérées comme normales*). Elle est la conséquence de la déficience.
- **Le désavantage** = il correspond à l'**aspect situationnel du handicap**. Il est la conséquence de l'incapacité sur les conditions d'insertion sociale, scolaire ou professionnelle. Il est donc directement lié au contexte, à l'environnement.

80% des handicaps déclarés sont invisibles



Visibles

conditions physiques et psychologiques présentant des manifestations perceptibles

Exemple

perte ou atrophie d'un membre



Invisibles

large éventail de conditions physiques et psychologiques n'ayant pas de manifestations perceptibles

Exemples

TDAH

troubles mentaux

troubles d'apprentissage

douleur ou maladie chronique

(Lapierre, C., 2020)



Persistants

déficiences ou incapacités stables et définitives dans le temps

Exemples

perte de la vision

déficience intellectuelle

trouble d'apprentissage



Temporaires

déficiences ou incapacités présentes pour un temps limité

Exemples

blessures

fractures



Épisodiques

déficiences ou incapacités qui surviennent de manière irrégulière et/ou occasionnelle

Exemples

maladies chroniques

dépression

➤ LES PRINCIPAUX ACTEURS DE L'INSERTION PROFESSIONNELLE DES PERSONNES HANDICAPÉE

>> **Maison Départementale des Personnes Handicapées - MDPH**

Il existe une Maison Départementale des Personnes Handicapées (MDPH) par département, chargée de missions variées telles que l'accueil, l'information, l'accompagnement, et le conseil aux personnes handicapées et à leur famille. <https://mdphenligne.cnsa.fr/>

>> **Cap emploi**

Les Cap Emploi sont dédiés aux PSH qui cherchent un emploi, aux salariés, travailleurs indépendants et agents publics qui envisagent une reconversion. Cap Emploi permet aux PSH de bénéficier d'informations, de conseils pour une insertion professionnelle durable, de l'élaboration de projets de formation, de soutien dans la recherche d'emploi et la facilitation de l'adaptation au poste. <https://www.capemploi.info/>

>> **Association de Gestion du Fonds pour l'Insertion Professionnelle des Personnes Handicapées - AGEFIPH**

C'est une organisation dédiée à l'insertion professionnelle et au maintien dans l'emploi des personnes en situation de handicap. <https://www.agefiph.fr/>

>> **Fonds pour l'Insertion des Personnes Handicapées dans la Fonction Publique - FIPHFP**

Il a été créé pour favoriser l'insertion et le maintien dans l'emploi des PSH au sein de la fonction publique <https://www.fiphfp.fr/>



Le site d'information officiel pour les personnes en situation de handicap et leurs aidants

Mon Parcours Handicap est une plateforme d'information, d'orientation et de services pour les PSH et leurs proches aidants conçue par la Cnsa.

Il s'agit d'un site de référence qui permet d'accéder à des ressources selon son secteur géographique ou encore le type d'acteur que l'on recherche : Cap Emploi, missions locales, MDPH, associations locales...

Il est très utile pour garder sa liste d'acteurs et de ressources à jour et répondre de ce fait aux exigences Qualiopi.

➤ COMMENT IDENTIFIER UN HANDICAP CHEZ UN APPRENANT

Comment identifier les éventuels troubles dys ?

Généralement, la traditionnelle question “**quels sont vos besoins ?**” n’amène pas de réponse précise, et l’apprenant peut ne pas formuler ses difficultés.

Une autre méthode d’investigation permet de relever des points de vigilance. Elle favorise la conversation avec l’apprenant sur tous les aspects de sa vie : loisirs, expériences passées, vie sociale...

Cette méthode repose sur des questions ciblées à poser à l’apprenant classées en différents thèmes. Selon la formation, toutes les thématiques n’intéresseront pas forcément l’OF, libre ensuite de se concentrer sur celles qui semblent pertinentes.



Cette cartographie peut être une source d’inspiration pour interroger tous les apprenants et permettre d’avoir des réponses plus précises quant aux besoins attendus.

CARTE D’IDENTITÉ DES MÉTHODES D’APPRENTISSAGE

PROJET PROFESSIONNEL	ÉLÉMENTS MARQUANTS DE MA SCOLARITÉ (POSITIFS/NÉGATIFS)	INTÉRÊTS SPORTIFS, CULTURELS, ASSOCIATIFS...	SAVOIRS-ÊTRE, QUALITÉS, TALENTS
COMMUNICATION ORALE	LECTURE ET ECRITURE	LOGIQUE ET MATHÉMATIQUES	
MA VISION DU TRAVAIL EN AUTONOMIE	MA VISION DU TRAVAIL EN ÉQUIPE	MÉTHODE POUR APPRENDRE ET RÉVISER	ENVIRONNEMENT NUMÉRIQUE ET BUREAUTIQUE

➤ COMMENT IDENTIFIER UN HANDICAP CHEZ UN APPRENANT

Chaque OF peut s'emparer de l'outil comme il le souhaite, choisir les questions qui lui semblent pertinentes et le moment qu'il juge opportun pour les poser.

Lecture-Écriture	Vérifier si l'apprenant a un rapport de normalité à la lecture d'informations et de livres Exemple : L'orthographe est-elle votre amie ?
Environnement numérique et bureautique	Chercher si l'apprenant est familier avec cet environnement. En cas de troubles dys, il peut éventuellement faire une démonstration de ses outils de travail. Exemple : Préférez-vous rédiger sur ordinateur ou à la main ?
Logique et mathématiques	Chercher si l'apprenant est en conflit avec les chiffres, s'il exprime des difficultés avec la logique et s'il est capable d'expliquer ses possibles adaptations. Exemple : Pouvez-vous dire à quoi servent les maths dans la vie de tous les jours ?
Projet professionnel	Chercher si l'apprenant a abandonné des projets du fait de certaines difficultés. Exemple : Quel métier vouliez-vous faire quand vous étiez petit ?
Communication orale	Chercher si l'apprenant est capable de bien mémoriser, de lire à voix haute, de prendre la parole. Exemple : Si vous deviez faire un exposé ou un pitch, comment comptez-vous vous préparer ?
Vision du travail en autonomie	Chercher si l'apprenant possède assez de confiance en soi pour travailler en autonomie et planifier une tâche Exemple : Si je vous demande de faire un rétroplanning, pouvez-vous me dire ce que je vous demande ?
Vision du travail en équipe	Chercher si l'apprenant est capable de demander de l'aide en cas de besoin, si les consignes, la hiérarchie, le bruit ambiant sont des contraintes. Exemple : Pouvez-vous donner 2 avantages et 2 inconvénients du travail en équipe
Méthode pour apprendre et réviser	Chercher si l'apprenant a mis en place une méthode ou si apprendre reste un acte difficile, signe de fatigue et de difficultés. Exemple : Avez-vous des rituels pour mémoriser des informations ?
Éléments marquants de la scolarité	Voir le rapport à l'enseignement de l'apprenant, est-il positif ? négatif ? Exemple : Pouvez-vous raconter vos 3 meilleurs souvenirs et les 3 pires de votre scolarité ?

➤ ÉVALUATION DES BESOINS D'UN APPRENANT EN SITUATION DE HANDICAP

L'AGEFIPH a conçu une **grille d'évaluation des besoins d'un apprenant en situation de handicap** pour guider CFA et OF. Il permet de s'approprier les étapes de la **démarche collaborative** d'analyses d'une situation de handicap dans un contexte de formation.

Cet outil permet d'identifier les besoins singuliers des apprenants handicapés et leur proposer des aménagements.



Formation en centre : Adaptation pédagogique tout au long du cycle de formation					
Exposer le contexte, la situation ou la tâche proposés à tous et qui peut poser problème à l'apprenant					
Exposer les difficultés identifiées pour l'apprenant					
Nature des réponses proposées	Préciser en quoi va consister l'adaptation	Intervenant interne	Intervenant externe	Prestataire Agefiph	Nb nb
Contenus et modalités de la formation Ce qui touche au "cadre" de l'action de formation Exemples : dispense de certaines matières, modification du rythme de la formation, de la durée ...					

➤ LE FINANCEMENT DES AMÉNAGEMENTS

Exemples de coûts

Liste du matériel	Coût estimé	Handicap concerné par le matériel					
		MOTEUR	VISUEL	COGNITIF DYS	AUDITIF	COGNITIF AUTISME	MENTAL
Fauteuil ergonomique	900 €	X					
Souris ergonomique	100 €	X		X			
Clavier ergonomique	140 €	X					
Support de document	100 €	X	X	X			
Repose-poignets	40 €	X					
Repose avant-bras	100 €	X					
Repose-pieds	50 €	X					
Siège assis-debout (utilisation en atelier)	500 €	X					
Table réglable en hauteur électrique	400 €	X					
Lampe de bureau avec variateur d'intensité	40 €		X			X	
Loupe électronique Digital	1 090 €		X				
Loupe LED rectangulaire	100 €		X				
Loupe à fond clair	80 €		X				
Clavier adapté	150 €		X	X			

Source : https://www.agefiph.fr/sites/default/files/medias/fichiers/2022-09/Agéfiph_grille-evaluation-besoin-apprenant_202209.xlsx



> LES AMÉNAGEMENTS PÉDAGOGIQUES

Pour aider les formateurs à mettre en place des aménagements pédagogiques pour les apprenants avec des troubles dys, voici quelques **bonnes pratiques** :

TROUBLES DYS	DESCRIPTION	AMÉNAGEMENTS PÉDAGOGIQUES
DYSCALCULIE	Troubles de l'apprentissage des nombres. Difficultés à comprendre et à utiliser les nombres.	- Donner 2 versions écrites des nombres : numérique et littérale. - Mettre en place un code couleur pour faciliter la distinction des centaines, des dizaines et des unités. - Présenter des objets concrets qui permettent de favoriser l'acquisition des concepts. Écrire les nombres plutôt que les dicter.
DYSGRAPHIE	Troubles de l'écriture. Difficultés à produire une écriture manuscrite lisible, fluide et précise.	- Réduire la quantité de production écrite (favoriser les QCM). - Transmettre les exercices à réaliser, sous un format informatique modifiable (Word) pour le réaliser à l'aide d'un ordinateur. - Transmettre les supports en version informatique pour faciliter la prise de notes.
DYSLEXIE	Troubles du langage écrit. Difficultés pour identifier les lettres et les mots.	- Fournir des supports de cours électroniques : pour que les apprenants puissent utiliser des outils pour lire le texte à haute voix. - Proposer des consignes courtes et énoncées une par une. - Présenter l'information de manière multimodale en utilisant à la fois des éléments visuels et auditifs. Résumer de façon régulière
DYSORTHOGRAPHIE	Troubles de l'acquisition et de la maîtrise de l'orthographe.	Simplifier les consignes pour les tâches écrites. - Évaluer le contenu des travaux sans pénaliser les erreurs orthographiques. - Autoriser les outils d'assistance tels que des correcteurs automatiques et des dictionnaires électroniques.
DYSPRAXIE	Troubles du développement moteur. Difficultés à effectuer des gestes (écriture, coordination des mouvements, manipulation d'objets...)	- Présenter l'information par plusieurs entrées : visuelle et auditive. Communiquer les supports ou les documents avant la formation. Éviter les tableaux et les graphiques. - Utiliser des illustrations et des exemples concrets pour faciliter l'appropriation des concepts. - Énoncer clairement et précisément les consignes de travail.

➤ LES AMÉNAGEMENTS PÉDAGOGIQUES

Pour aider les formateurs à mettre en place des aménagements pédagogiques pour les apprenants en situation de handicap, voici quelques **suggestions** :

	DESCRIPTION	AMÉNAGEMENTS PÉDAGOGIQUES
BIPOLARITÉ	Variations de l'humeur entre phases dépressives et maniaques	- Favoriser les activités et les évaluations individuelles plutôt que collectives. - Permettre aux apprenants de travailler sur des sujets qui les motivent.
DÉFICIENCE VISUELLE	Troubles visuels	- Annoncer le plan du cours au fur et à mesure, les types de contenus projetés, leurs titres et une brève description. - Utiliser les tableaux avec parcimonie. - Écrire les symboles en toutes lettres pour qu'ils puissent être lus par un logiciel d'aide. - Transmettre les documents écrits avec de grands caractères et un contraste suffisant. - Envoyer les cours à l'avance avec une table des matières, des sauts de pages, ne pas diffuser de PDF scannés, utiliser la zone de commentaires pour décrire les éléments présents sur la page.
DÉFICIENCE AUDITIVE	Troubles auditifs	Transcrire à l'écrit les informations orales. Sous-titrer les contenus sonores des vidéos projetées ou transmettre une transcription écrite. Utiliser des phrases courtes, comportant peu de propositions. - Limiter et expliquer les abréviations.
DÉFICIENCE INTELLECTUELLE	Fonctionnement intellectuel significativement inférieur à la moyenne	- Utiliser des phrases simples, éviter les énumérations et reformuler les informations importantes. - Utiliser des supports variés (textes, images, illustrations...). Décrire et illustrer les actions et exercices à réaliser. Vérifier que la personne a bien compris le message transmis.
HANDICAP MOTEUR	Handicap affectant un membre, une fonction motrice ou l'ensemble du corps	- Transmettre les supports de formation en format numérique pour faciliter la prise de notes. - Transmettre les exercices à réaliser sous un format informatique modifiable (exemple : Word) afin que la personne puisse le réaliser à l'aide d'un ordinateur.
AUTISME DE HAUT NIVEAU DE FONCTIONNEMENT	Trouble qui affecte les interactions sociales, la communication, et les comportements.	Aérer visuellement les documents et supports pour éviter l'excès d'informations. - Utiliser un glossaire et éviter (ou expliquer) les sigles. - Créer et communiquer un plan de cours structuré. - Fournir un support de cours détaillé (enrichi de définitions, de chiffres, de références bibliographiques) - Veiller à ce que les formulations employées ne comportent pas de sous-entendus. Numéroter et organiser les documents. - Transmettre des consignes et des exemples clairs, concrets.

➤ Ressourcerie : outils et solutions

1

GHOTIT, UN ASSISTANT D'ÉCRITURE



Cet assistant d'écriture corrige les fautes d'orthographe, de grammaire et de ponctuation tout en prenant en compte le contexte de la phrase. Outil en ligne qui analyse du texte écrit et propose des recommandations.

<https://www.ghotit.com/>

DYSLEXIEFONT.COM



Dyslexie est une police de caractères, spécialement conçue pour les personnes dyslexiques, qui améliore la facilité de lecture et de compréhension.

<https://dyslexiefont.com/>

DYS VOCAL



L'outil vise à faciliter la lecture et l'écriture pour les personnes ayant des troubles dys (Dyslexie, Dyspraxie) en proposant quatre fonctionnalités (module Coupe-Mots, SDVocal, Reconnaissance vocale, ScribeDico).

<https://www.dyslogiciel.fr/>

ANTIDOTE



Antidote est un outil numérique du quotidien. La solution corrige les fautes, les syntaxes, facilite l'écriture des mails, des rapports, etc.

<https://www.antidote.info/fr/>

ELIX



Dictionnaire en ligne de LSF gratuit qui permet de trouver le signe correspondant à un mot.

<https://dico.elix-lsf.fr>

KRISP



Krisp est une application qui exploite l'IA pour réduire le bruit.

Krisp permet d'éliminer efficacement tous les bruits de fond pour communiquer sans bruits parasites sur Zoom, Google Meet, Microsoft Teams...

<https://murf.ai/text-to-speech>

COMMUNIQUER EN LSF



Institut public Ocens regroupe dans un padlet des ressources autour de la LSF.
Rubriques : apprentissage de la LSF, dictionnaires en ligne, éditeurs et libraires spécialisés, médias pour suivre l'information en LSF, jeux en LSF...

<https://padlet.com/centredocOcens44/lire-s-informer-communiquer-en-lsf-bqlypk8k5l4l9v8d>

TADEO



Tadeo est une solution pour l'aménagement du poste de travail d'un collaborateur sourd ou malentendant.

<https://www.tadeo.fr>

ELIOZ



Accessibilité téléphonique et en face à face :
Solution payante très qualitative qui permet aux collaborateurs sourds de téléphoner, d'être appelés, de réaliser des rendez-vous en face à face et en réunion.

www.elioz.fr

➤ Ressourcerie : outils et solutions

2

EASY CONVERTER



EASY CONVERTER permet de créer des documents en braille, gros caractères, Word et même en MP3. C'est un outil utile pour les pédagogues qui élaborent des supports accessibles aux mal voyants.

<https://yourdolphin.com/EasyConverter-Express>

MURF.AI



Murf utilise l'IA pour convertir n'importe quel texte en voix. L'utilisateur peut choisir la voix de son choix et la moduler pour avoir un rendu le plus naturel possible.

<https://murf.ai/text-to-speech>

ARTICLE.AUDIO



Cet outil IA peut convertir n'importe quel texte issu du web en piste audio. Il se caractérise par sa simplicité d'utilisation.

<https://article.audio/>

ONE NOTE



One Note se synchronise entre l'ordinateur, le téléphone portable et la tablette. Il permet de dicter un texte, de faire lire un texte, de prendre en photo un document et d'en copier le texte, d'annoter des documents, photos, d'intégrer une note vocale, de dessiner

www.onenote.com

MS 365



Microsoft 365 améliore l'accessibilité et l'inclusivité grâce à une gamme d'outils intégrés, tels que le lecteur d'écran Narrator, l'assistant de concentration Immersive Reader, les options de sous-titrage en direct et de transcription...

<https://dyslexiefont.com/>



> ACCESSIBILITÉ NUMÉRIQUE

L'accessibilité numérique consiste à rendre les contenus et services numériques compréhensibles et utilisables par les personnes en situation de handicap.

Des exemples de bonnes pratiques



Choix de la Police : Il est recommandé d'utiliser des polices claires et lisibles comme **ARIAL** ou **VERDANA**. Certaines polices, malgré une taille identique, peuvent être moins lisibles.

Taille et Espacement : Une taille de police de 14 est idéale pour un document A4. Cependant, une taille minimale de 12 avec un interligne de 1,5 est recommandée pour une meilleure lisibilité.

Mise en Page :

- Éviter de justifier le texte pour maintenir un espacement régulier entre les mots.
- Conserver les accents sur les lettres capitales
- Éviter d'entourer les images de texte. Préférer placer le texte au-dessus ou en dessous.
- Éviter les colonnes, car elles peuvent fatiguer les yeux et ne sont pas toujours compatibles avec les logiciels de lecture vocale,
- Expliciter les sigles

Couleurs :

- Minimiser l'utilisation de couleurs différentes dans un document.
- Éviter les fonds colorés, surtout dans PowerPoint.
- Si un fond coloré est nécessaire, veiller à un contraste suffisant avec le texte. Le contraste à respecter est d'au moins 70% de contraste sur l'échelle de contraste définie.

Lien

- Annoncer les liens qui déclenchent l'ouverture d'une nouvelle fenêtre ou d'un nouvel onglet,
- lien du type « cliquez ici », « en savoir plus » ou « lire la suite » est à proscrire au profit de liens plus évocateurs.

➤ ACCORD HANDICAP : ÉTENDU À TOUS LES ORGANISMES DE FORMATION DE LA BRANCHE



Accord sur le handicap conclu par la branche des OF le 8 juillet 2022.

Étendu, par un arrêté du 3/02/2023, et applicable depuis le 13/02/2023 à tous les salariés de la branche.

Les points à retenir de cet accord

Accompagnant handicap – Article 3.2.2

Les OF qui n'ont pas de référent handicap proposent un accompagnement spécifique au salarié en situation de handicap. L'accompagnant est choisi sur la base du volontariat et est sensibilisé à la problématique de l'accueil des salariés en situation de handicap.

Mission de l'accompagnant : participer à l'accueil du salarié, veiller à sa bonne intégration, s'assurer du bon déroulement de sa prise de fonctions et alerter, en cas de difficultés, le responsable hiérarchique.

Recrutement – Article 3.1

Les organismes s'engagent à ce que leur processus de recrutement favorise l'emploi des salariés en situation de handicap. Ainsi dans les offres d'emploi, ils indiquent que le poste est ouvert aux personnes en situation de handicap en précisant, le cas échéant, que leurs locaux sont adaptés. Ils diversifient leurs canaux et moyens de recrutement et favorisent le recours à l'alternance comme vecteur prioritaire à l'insertion des personnes en situation de handicap.

Reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé – Article 4.1

L'accord rappelle les difficultés des démarches de reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH). Les salariés de la branche ont une autorisation d'absence rémunérée d'une journée pour effectuer les démarches d'obtention ou de renouvellement de la RQTH.

Sources:

https://www.legifrance.gouv.fr/conv_coll/id/KALITEXT000046532325

https://www.labrancheformation.fr/wp-content/uploads/2023/07/FAQ_Webi_Handicap.pdf