



PRÉVENTION ET SÉCURITÉ

AGRÉÉ CENTRE D'EXAMEN

AIPR

AUTORISATION D'INTERVENTION À PROXIMITÉ DES RÉSEAUX

- Formation AIPR Concepteur, Encadrant et Opérateur
- Passation des tests AIPR

HABILITATION INRS SST-MAC SST



SECOURISME



- Formation Sauveteur Secouriste du Travail (SST)
- Maintien et Actualisation des Compétences SST (MAC SST)

- Habilitation Electrique:
- Opérations électriques simples
- HO-BO-HOV et BE-BS
- Habilitation Electrique :
- Electriciens confirmés B1- B2- BR- BC
- Recyclages

- EPI 1 : Equipier de Première Intervention de niveau 1
Sensibilisation à la manipulation des extincteurs
- EPI 2 : Equipier de Première Intervention de niveau 2
Manipulation des extincteurs avec information sur l'évacuation
- EPI 3 : Equipier de Première Intervention de niveau 3
Manipulation des extincteurs avec exercices d'évacuation
- Evacuation des locaux «Guide et Serre File»
- Exercices d'évacuation
Incendie ERP
 - Type U : Etablissement médicalisé
 - Type J : Maison de retraite, EHPAD

- Chariots R489 Cat. 1A,1B, 2B, 3, 4, 5, 6, 7
- Plates-formes Élévatrices Mobiles de Personnel (PEMP) R486 Cat. A, B
- Engins de chantier R482 Cat. A, B1, C1, D, E, F, G
- Ponts Roulants R484
- Grues Auxiliaires R490
- Grues à tour R487
- Travail en hauteur (échafaudages fixes et roulants, port du harnais, etc.)

- Gestes et Postures
- PRAP - Prévention des Risques liés à l'Activité Physique
 - IBC : Industrie-Bâtiment-Commerce
 - Sanitaire et Social

- HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point)
Diplôme de l'agriculture et de l'alimentation

- Réaliser son Document Unique d'Évaluation des Risques Professionnels (DUERP)

- Sensibilisation aux RPS
- Prévoir et diagnostiquer les RPS

CAP FORMATION CONSEIL



BUREAUTIQUE ET WEB MARKETING

BUREAUTIQUE



WORD

- Initiation
- Consolidation
- Perfectionnement

EXCEL

- Initiation
- Consolidation
- Perfectionnement
- VBA (Visual Basic for Applications)

POWERPOINT

- Initiation
- Perfectionnement

OUTLOOK
PUBLISHER
ACCESS

EXCLUSIF : 100% E-LEARNING INTERACTIF

- Word
- PowerPoint
- Excel : Débutant, Intermédiaire, Expert



WEB MARKETING

- Construire son site internet avec WordPress
- Photoshop, Illustrator et Indesign
- Découvrir, communiquer efficacement et développer son chiffre d'affaires sur les réseaux sociaux
- Google : ses fonctionnalités et ses outils collaboratifs
- Stratégie digitale
- Référencement naturel
- Mise en conformité RGPD
- Sketchup Pro, Autocad



CERTIFICATION BUREAUTIQUE

TOSA® Centre Agréé

Valider le TOSA

- Excel
- PowerPoint
- Word
- Outlook
- Autocad
- Indesign
- Illustrator
- Photoshop
- Wordpress
- Excel VBA
- Access

CAP FORMATION CONSEIL



LANGUES

3 FORMULES DISPONIBLES

- Formule 15h : 10 séances de 1h30
- Formule 30h : 20 séances de 1h30
- Formule 42h : 28 séances de 1h30

Tous les niveaux : accès illimité 3 mois sur une plateforme d'entraînement + certification.



ANGLAIS / ALLEMAND / ESPAGNOL / ITALIEN

- Réactiver les acquis de base (Niveau A1 - A2)
- Devenir autonome - Approfondissement (B1 - B2)
- Devenir expérimenté - Perfectionnement (C1 - C2)

TOEIC®

REGISTRATION FACILITATOR

En partenariat avec
ETS Global

FRANÇAIS LANGUE ÉTRANGÈRE

- Découvrir le Français Langue Étrangère - Niveau A1 - A2
- Développer ses connaissances et compétences - Niveau B1 - B2

La définition des niveaux linguistiques et l'évolution des compétences sont basées sur le **CECRL - Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues**



Centre d'examen Agréé.
Certification disponible dans
9 langues



Certification disponible dans
40 langues

CAP FORMATION CONSEIL



CRÉATION D'ENTREPRISE

- Niveau 1 : Appréhender la création et la gestion d'une entreprise
- Niveau 2 : Créer, piloter et orienter son activité
- Niveau 3 : Réussir le démarrage de son activité

APPELS D'OFFRES ET MARCHÉS PUBLICS

- Initiation à la réponse aux appels d'offres dématérialisés et facturation par chorus Pro

COMPTABILITÉ

- Comptabilité niveau 1
- Comptabilité niveau 2
- Gestion de paie

MARKETING ET TECHNIQUES DE COMMERCIALISATION

- Stratégie commerciale
- Techniques de vente



MANAGEMENT - COMMUNICATION

MANAGEMENT D'ÉQUIPE

- Manager de proximité : Animer et motiver vos équipes (niveau 1)
- Cadre : manager efficacement vos collaborateurs (niveau 2)

DÉVELOPPER SON EFFICACITÉ PERSONNELLE ET PROFESSIONNELLE

- Gérer son stress
- Prendre la parole en public
- Gérer son temps et ses priorités dans son travail
- Améliorer la communication interpersonnelle avec son équipe
- Gérer et utiliser ses émotions
- Management accompagnement individuel

OUTILS DU MANAGEMENT

- Savoir gérer les conflits
- Conduire une réunion
- Réaliser l'entretien professionnel
- Améliorer la communication avec son équipe
- Réaliser l'entretien annuel d'évaluation
- Savoir recruter efficacement ses nouveaux collaborateurs

CERTIFICATION

- Les fondamentaux du management de proximité



SÉMINAIRE DE COHÉSION D'ÉQUIPE

- Renforcer la cohésion de vos équipes dans le cadre d'un séminaire d'entreprise

ACCUEIL ET SECRÉTARIAT

- Optimiser son accueil physique et téléphonique

CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE

- S'approprier les exigences de la certification RNQ "Qualiopi" et effectuer un audit blanc
- Ingénierie de formation

COMITÉ SOCIAL ET ÉCONOMIQUE (CSE)

- Rôle, missions et fonctionnement du CSE
- Missions en Santé, Sécurité et Condition de Travail pour membre du CSE
- Référent harcèlement sexuel du CSE

RESSOURCES HUMAINES

- Savoir recruter efficacement ses nouveaux collaborateurs
- Formation de formateurs
- Titre professionnel de certification relative aux compétences de maître d'apprentissage/tuteur



ACTION DE FORMATION EN SITUATION DE TRAVAIL (AFEST)

- Accompagnement à la mise en oeuvre d'AFEST
- Formation de formateurs AFEST

QUALITÉ

- Comprendre les exigences du management de la qualité et environnemental
- Maîtriser les documents QSE
- Réaliser un Audit Interne
- Gestion documentaire
- Accompagnement à la mise en place des normes ISO 9001 - 14001

RISQUES PSYCHO-SOCIAUX

- Les Fondamentaux de la Norme ISO 45003

CAP FORMATION CONSEIL