

La définition des niveaux linguistiques et l'évolution des compétences sont basées sur le CECRL – Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues.

OBJECTIFS

- ◆ Raviver et consolider les acquis scolaires et perfectionner les compétences grammaticales et linguistiques
- ◆ Comprendre les points essentiels lors d'une communication orale
- ◆ Acquérir un vocabulaire spécifique lié aux besoins du contexte socioprofessionnel de l'apprenant
- ◆ Acquérir une expression orale et écrite propice à une communication professionnelle simple et autonome



Selon la formule



Individuel



Accessibilités PSH

Un référent à votre écoute

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne ayant besoin de renforcer des bases fragiles en anglais et de prendre confiance

Prérequis

Pas de prérequis

VALIDATION DE LA FORMATION

- Attestation de fin de formation
- Certificat de réalisation
- Certification BRIGHT LANGUAGE : examen de la compréhension orale et écrite attestant d'un score sur 5

TAUX DE RÉUSSITE

100%

CONTENU

Test de positionnement et évaluation des besoins

Compréhension de l'écrit

Comprendre des instructions simples
Comprendre l'essentiel d'un message court et simple
Lire des textes courts pour en repérer et comprendre les expressions courantes
Identifier les mots porteurs de sens

Compréhension de l'oral

Comprendre des questions simples
Comprendre et suivre des consignes courtes et simples
Ecouter des interviews et reportages courts pour en identifier les points essentiels

Expression écrite

Rédiger des messages simples
Remplir une fiche de renseignements personnels
Acquérir le vocabulaire utile et maîtriser les structures de base
Rédiger un message électronique simple, une note en référence à des modèles

Rédiger un message électronique simple, une note en référence à des modèles

Prise de parole en continu

Se présenter brièvement
Donner des explications et des instructions simples
Utiliser des expressions simples pour parler de soi, de son travail, de ses loisirs, présenter des données chiffrées

Prise de parole en interaction

Répondre à des questions simples
Prendre part à une conversation en utilisant les formules d'usage
Acquérir les formes de politesse élémentaires pour établir un contact social
Dialoguer sur des sujets connus
Demander et fournir des renseignements simples

Evaluation intermédiaire et finale

PÉDAGOGIE

- Pédagogie interactive
- Le formateur s'appuie sur des cas pratiques, des mises en situation afin de favoriser la prise de parole et l'expression écrite
- Formation en présentiel - la formation est animée par un formateur dont les compétences techniques et pédagogiques ont été validées par des diplômés et/ou par notre centre de formation

Systeme d'évaluation

Evaluation finale en fin de formation sous forme de quizz, mise en situation ou étude de cas.

DATES DES SESSIONS

- Nous consulter

PRIX

- Session en INTRA : Remis que sur devis et après étude de la demande

Nos domaines de formation



Prévention &
Sécurité



Qualité &
Ressources Humaines



Management &
Communication



Bureautique &
Web-Marketing



Langues



Gestion &
Commerce