

## OBJECTIFS

- ◆ Maîtriser le contenu d'un bulletin de paie, sans le faire pour autant
- ◆ Maîtriser le détail et l'objectifs des charges sociales d'un bulletin
- ◆ Maîtriser la constitution d'un dossier salarié quant aux pièces collectées auprès des salariés
- ◆ Maîtriser la rédaction d'un contrat de travail
- ◆ Maîtriser les rendez-vous des visites médicales, les informations aux salariés quant aux couvertures sociales complémentaires



2J / 14h



8

MAX



Accessibilités PSH

Un référent à votre écoute

## PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne pour une remise à niveau, ou pour commencer un nouveau poste

## Prérequis

Maîtriser les notions de salaire brut, charges salariales, charges patronales

## VALIDATION DE LA FORMATION

- Attestation de fin de formation
- Certificat de réalisation

## CONTENU

### Le contenu d'un bulletin de paie

Les éléments constitutifs du salaire brut : salaire de base, heures supplémentaires, complémentaires, différentes absences, etc...

Les éléments constitutifs des charges sociales : salariales et patronales

Les éléments constitutifs du bas du bulletin : les notions de cumul

### Détail et objectifs des charges sociales

Etude des différentes caisses de cotisations

Etude des taux de cotisations

### Constitution d'un dossier de salarié

Les pièces à fournir pour la constitution du dossier du salarié

Utilisation et importance de ce dossier pour la saisie de la fiche du salarié dans le logiciel de paie

### Rédaction du contrat de travail

A partir de maquette, et avec la vérification des pièces administratives fournies par le salarié

Contenu des articles obligatoires, et facultatifs

### Maîtriser la vie et l'information du salarié au sein de l'entreprise

Prise de rendez-vous à la médecine du travail

Gestion et suivi des formations du salarié

Information du salarié sur sa couverture sociales complémentaire : prévoyance, mutuelle, obligations, etc...

## PEDAGOGIE

- Pédagogie déductive et active : phase de diagnostic, apports théoriques, phase d'application par exercices pratiques, alternance de ces différentes phases, phase d'évaluation
- Formation en présentiel – Langue : Français
- La formation est animée par un formateur ayant 3 ans minimum d'expérience terrain dans la discipline enseignée et est diplômé en pédagogie et/ou formé par nos soins
- Un support de formation sera remis à chaque participant

### Systeme d'évaluation

Evaluation intermédiaire et finale

Phase d'évaluation de la formation sous forme de QCM  
sous forme de QCM

## DATES DES SESSIONS

- INTRA : A confirmer après votre accord

## PRIX

- Session en INTRA : Tarif individuel : Remis que sur devis et après étude de la demande

### Nos domaines de formation



Prévention &  
Sécurité



Qualité &  
Ressources Humaines



Management &  
Communication



Bureautique &  
Web-Marketing



Langues



Gestion &  
Commerce