

## OBJECTIFS

- ◆ Maîtriser les comptes du plan comptable quant à leur utilisation dans le bilan et le compte de résultat
- ◆ Maîtriser la révision et le contrôle des comptes
- ◆ Maîtriser le lettrage des comptes
- ◆ Maîtriser la saisie et le calcul des écritures d'inventaire les plus courantes
- ◆ Créer et utiliser un échéancier, faire des relances clients, faire un prévisionnel de trésorerie



2J / 14h



8

MAX



Accessibilités PSH

Un référent à votre écoute

## PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne exerçant la comptabilité, mais voulant accéder à des compétences supplémentaires

## Prérequis

Maîtriser la saisie des écritures dans différents journaux

## VALIDATION DE LA FORMATION

- Attestation de fin de formation
- Certificat de réalisation

## CONTENU

### Rappel sur le plan comptable :

Notion des comptes de bilan et de résultat : pourquoi ?  
Rappel de l'utilisation de certains comptes fonctionnant à l'envers par exemple

### Révision et contrôle des comptes

Dans quel ordre fait-on la révision des comptes > rapprochement bancaire, clients et fournisseurs, etc...  
Révision des comptes de bilan  
Révision des comptes de charges et produits  
Contrôle des charges sociales  
Contrôle des charges fiscales et de la TVA  
Contrôle des immobilisations

### Lettrage des comptes

Rappel du principe de lettrage  
Explication et utilisation du lettrage en fin d'exercice

### Saisie et calcul des écritures d'inventaire les plus courantes

Sur les comptes de charges : coupures des achats, des frais généraux, des frais financiers  
Sur les comptes de charges sociales et salaires  
Sur les comptes de produits  
Sur les comptes d'immobilisations  
Sur les comptes clients  
Sur les comptes de stocks

### Echéancier, relances et prévisionnel de trésorerie

Utilisation à partir du lettrage des comptes de tiers

### Système d'évaluation

Evaluation intermédiaire et finale  
Phase d'évaluation

## PEDAGOGIE

- Pédagogie déductive et active : phase de diagnostic, apports théoriques, phase d'application par exercices pratiques, alternance de ces différentes phases, phase d'évaluation
- Formation en présentiel – Langue : Français
- La formation est animée par un formateur ayant 3 ans minimum d'expérience terrain dans la discipline enseignée et est diplômé en pédagogie et/ou formé par nos soins
- Un support de formation sera remis à chaque participant

### Systeme d'évaluation

Evaluation intermédiaire et finale

Phase d'évaluation

## DATES DES SESSIONS

- INTRA : A confirmer après votre accord

## PRIX

- Session en INTRA : Tarif individuel : Remis que sur devis et après étude de la demande

### Nos domaines de formation



Prévention &  
Sécurité



Qualité &  
Ressources Humaines



Management &  
Communication



Bureautique &  
Web-Marketing



Langues



Gestion &  
Commerce