

OBJECTIFS

- ◆ Accompagner les managers dans la compréhension du sens et de la portée de l'entretien professionnel
- ◆ Permettre de saisir toutes les opportunités de l'entretien
- ◆ Ancrer le dispositif dans les pratiques RH en tant qu'outil-pivot du développement individuel des compétences
- ◆ S'approprier les différentes étapes liées à l'entretien
- ◆ Identifier les compétences et les perspectives d'évolution
- ◆ Être en capacité de faire l'état des lieux et de formaliser
- ◆ Savoir conduire un entretien



2j – 14 h



10

MAX



Accessibilités PSH

Un référent à votre écoute

PUBLIC CONCERNÉ

Manager amener à conduire les entretiens professionnels.

Prérequis

Pas de prérequis

VALIDATION DE LA FORMATION

- Attestation de fin de formation
- Certificat de réalisation

CONTENU

Les enjeux de l'entretien professionnel

Rappel des points clés de la loi sur la réforme de la formation professionnelle continue du 5 mars 2014 et la loi du 5 septembre 2018

Définition, objectif, spécificité d'un entretien professionnel

Les obligations légales : contenu, périodicité, durée

Les bénéfices de l'entretien professionnel pour le manager, le collaborateur et l'entreprise

Préparer et informer les collaborateurs pour mieux les impliquer

La conduite de l'entretien

Les étapes clés de l'entretien

Les thèmes à aborder

Postures à adopter

Recueil des besoins et des souhaits

Traitement des observations

La formalisation et le suivi de l'entretien

Rédaction d'un compte rendu

Mise en place d'un plan d'action

Mobilisation d'un dispositif de formation

Savoir conduire un entretien

L'écoute active

Le questionnement

Reformulation et approfondissement par le questionnement

La critique constructive

Posture d'écoute et d'ouverture

Synthèse et validation

Système d'évaluation

Évaluation sous forme de QCM et mise en situation

PÉDAGOGIE

- Formation en présentiel et animée par un formateur ayant 3 ans minimum d'expérience terrain dans la discipline enseignée et est diplômé en pédagogie et/ou formé par nos soins
- Pédagogie active alternant théorie pour l'apport des connaissances et de méthodes et mise en situation concrètes. Construction d'une trame d'entretien professionnel
- La formation sera fondée sur les problématiques rencontrées par les participants.
- Un support de formation sera remis à chaque participant

Système d'évaluation

Evaluation finale en fin de formation sous forme de quizz, mise en situation ou étude de cas.

DATES DES SESSIONS

- INTER : Consulter notre planning sur notre site internet : www.capformation.org
- INTRA : A confirmer après votre accord

PRIX

- Session en INTER : 690 € HT / participant soit 828 € TTC
- Session en INTRA : Tarif groupe : Remis que sur devis et après étude de la demande

Nos domaines de formation



Prévention &
Sécurité



Qualité &
Ressources Humaines



Management &
Communication



Bureautique &
Web-Marketing



Langues



Gestion &
Commerce