

OBJECTIFS

- ◆ Se positionner hiérarchiquement par rapport à son équipe
- ◆ S'affirmer dans son rôle d'encadrant
- ◆ Gérer et animer des équipes
- ◆ Gérer des situations et des personnalités difficiles
- ◆ Bien communiquer
- ◆ S'organiser, déléguer



5J / 35 h



10

MAX



Accessibilités PSH

Un référent à votre écoute

PUBLIC CONCERNÉ

Dirigeant-e, manager, responsable d'une équipe, ou à en devenir souhaitant se qualifier

Prérequis

Une première expérience en qualité de manager est un plus

VALIDATION DE LA FORMATION

- Un certificat de réalisation : remis en fin de formation
- Le parchemin de certification : remis après validation de contrôle du jury

CONTENU

Clarifier ses nouvelles responsabilités et intégrer les changements

- Mesurer ce qui change quand on devient manager d'équipe
- Décrire ses nouvelles missions et les valider avec sa hiérarchie
- Hiérarchiser les différents rôles liés à ces nouvelles missions
- Repérer ses leviers personnels de motivation
- Prendre contact collectivement et individuellement avec l'équipe
- Repérer, comprendre et traiter les résistances de l'équipe

Se positionner avec succès dans son rôle de responsable de ses anciens collègues

- Évitez deux écueils : copinage et autoritarisme

5 erreurs classiques :

- Ne pas dire que cela ne « change rien »
- Ignorer comment on est arrivé là
- Préjuger des compétences et des attentes de ses anciens collègues
- Penser et affirmer que l'on va tout révolutionner
- Faire une différence entre vos anciens collègues-amis et les autres

Se donner les moyens d'assumer son nouveau rôle :
organisation, préparation

Prendre contact en mettant en place réunion d'équipe et entretiens

Définir les "règles du jeu" et les communiquer à l'équipe :

- au plan organisationnel ;
- au plan relationnel ;
- au plan des modalités de collaboration.

Réussir la prise de contact individuelle :

- Mener les entretiens et définir des objectifs clairs ;
- S'entraîner et maîtriser les techniques de l'écoute active.

Animer son équipe, s'adapter aux différentes situations

Analyser les situations difficiles et les comportements en tenant compte du contexte, des causes, des composantes de la diversité et des styles de personnalités de chaque partie prenante pour mieux les prévenir et les gérer

Gérer les désaccords liés à sa prise de fonction :

- Légitimité, sentiment d'injustice, résistances.

Organiser des actions de prévention et de médiation pour désamorcer les conflits et les transformer en opportunités de renforcer les relations de confiance et l'aptitude à la prise de risque

- manager d'anciens collègues ;
- recadrer un collaborateur ;
- s'appuyer sur les acquis des collaborateurs séniors ;
- repérer les attentes spécifiques aux jeunes générations ;
- déléguer
- renforcer les relations de confiance par une médiation pour désamorcer les conflits

Les règles de la communication

- Se faire comprendre pour manager
- Comprendre les mécanismes de la communication (verbal, paraverbal, non verbal)
- Le rôle de la communication dans l'équipe
- Personnalités et spécificités
- Les interactions dans l'équipe
- Créer une dynamique d'équipe
- Résoudre les situations difficiles et conflits interpersonnels en utilisant les techniques d'ouverture de compréhension du langage non verbal pour maintenir la cohésion de l'équipe en gérant les situations de stress
- Utiliser les outils de communication
- Optimiser la dynamique, accroître l'efficacité

Bâtir son plan d'actions individuel

- Définir ses objectifs et critères de réussite sur les 6 prochains mois.
- Se doter d'objectifs "SMART"
- Valider son plan d'actions en session

VALIDATION DE LA FORMATION

A l'issue du parcours de formation, passation de la certification « Management Relation d'équipe » enregistrée au Répertoire Spécifique auprès de France Compétences sous le numéro RS3288.

Pour obtenir la certification, 2 épreuves seront à valider :

- Une étude de cas (Enregistrement vocal)
- Une série de Quiz.

La réussite aux deux épreuves permettra l'obtention de la certification « Management relation d'équipe : Gérer les situations et personnalités difficiles pour maintenir la cohésion d'équipe »

Certification Management des relations d'équipe : Gérer les situations et personnalités difficiles pour maintenir la cohésion d'équipe

Inter Entreprise

PEDAGOGIE

- Formation en présentiel et animée par un formateur ayant 3 ans minimum d'expérience terrain dans la discipline enseignée et est diplômé en pédagogie et/ou formé par nos soins
- Pédagogie active alternant théorie pour l'apport des connaissances et de méthodes et mise en situation concrètes.
- La formation sera fondée sur les problématiques rencontrées par les participants
- Un support de formation sera remis à chaque participant

Système d'évaluation

Evaluation finale en fin de formation sous forme de quizz, mise en situation ou étude de cas.

DATES DES SESSIONS

- INTER : Consulter notre planning sur notre site internet : www.capformation.org

PRIX

- Session en INTER : 1 825 € HT / stagiaire soit 2 190 € TTC

Nos domaines de formation



Prévention &
Sécurité



Qualité &
Ressources Humaines



Management &
Communication



Bureautique &
Web-Marketing



Langues



Gestion &
Commerce