

OBJECTIFS

- ◆ Appréhender les différents composants de la fonction d'encadrant
- ◆ Identifier son style de management
- ◆ S'initier aux outils opérationnels d'encadrement d'une équipe
- ◆ Identifier les différentes composantes du management
- ◆ Identifier les facteurs individuels et collectifs des personnes encadrées
- ◆ Formaliser des règles du jeu claires, explicites et négociées pour son équipe
- ◆ Se définir un plan d'action individuel
- ◆ Gérer et animer des équipes
- ◆ Gérer les conflits
- ◆ Bien communiquer – Faire passer le bon message
- ◆ S'organiser, répartir et coordonner les tâches



3j – 21 h



10

MAX



Accessibilités PSH

Un référent à votre écoute

PUBLIC CONCERNÉ

Cette formation professionnelle s'adresse aux cadres, responsables de service des personnes physiquement ou par téléphone

Prérequis

Pas de prérequis

VALIDATION DE LA FORMATION

- Attestation de fin de formation
- Certificat de réalisation

CONTENU

Les différentes typologies de management
Les schémas dominants de management
La définition des rôles de chacun en termes de responsabilités, pouvoirs et moyens
Les attentes du personnel encadré
Les outils opérationnels du management : vers un management par objectifs

L'auto évaluation de ses compétences managériales
Se positionner avec succès dans son rôle de responsable de ses anciens collègues

- Évitez deux écueils : copinage et autoritarisme
- 5 erreurs classiques :
 - Ne pas dire que cela ne « change rien »
 - Ignorer comment on est arrivé là
 - Préjuger des compétences et des attentes de ses anciens collègues
 - Penser et affirmer que l'on va tout révolutionner
 - Faire une différence entre vos anciens collègues-amis et les autres

- Se donner moyens d'assumer son nouveau rôle : organisation, préparation
- Prendre en mettant en place réunion d'équipe et entretiens
- Définir les "règles du jeu" et les communiquer à l'équipe :

- au plan organisationnel ;
- au plan relationnel ;
- au plan des modalités de collaboration.
- Réussir la prise de contact individuelle :
- mener les entretiens et définir des objectifs clairs ;
- s'entraîner et maîtriser les techniques de l'écoute active.

Animer son équipe, s'adapter aux différentes situations

- Gérer les désaccords liés à sa prise de fonction :
 - légitimité, sentiment d'injustice, résistances.

- Adopter les bonnes pratiques dans les situations particulières :
 - manager d'anciens collègues
 - recadrer un collaborateur
 - manager un expert
 - s'appuyer sur les acquis des collaborateurs seniors
 - s'appuyer sur les acquis des collaborateurs juniors
 - repérer les attentes spécifiques aux jeunes générations
 - déléguer en 4 étapes
 - faire face à un conflit ou problème relationnel.

Les règles de la communication

- Se faire comprendre pour manager
- Comprendre les mécanismes de la communication

- Le rôle de la communication dans l'équipe
- Personnalités et spécificités
- Les interactions dans l'équipe
- Créer une dynamique d'équipe
- Entraînement à la gestion des difficultés rencontrées lors d'une animation
- Utiliser les outils de communication
- Optimiser la dynamique, accroître l'efficacité

Bâtir son plan d'actions individuel

- Définir ses objectifs et critères de réussite sur les 6 prochains mois
- Se doter d'objectifs "SMART"
 - Valider son plan d'actions en session

Les facteurs de motivation

PÉDAGOGIE

Pédagogie active alternant théorie pour l'apport de connaissances et de méthodes et mise en situation concrète

La formation sera fondée sur les problématiques rencontrées par les participants :

- Des techniques outils et méthodes mises en pratique immédiatement
- Des apports théoriques en transversal tout au long de la formation
- L'échange de pratiques
- L'exploitation des vécus en entreprise
- La résolution de situations problématiques
- L'étude de cas, analyse

DATES DES SESSIONS

- INTER : Consulter notre planning sur notre site internet : www.capformation.org
- INTRA : A confirmer après votre accord

PRIX

- Session en INTER : 990 € HT / participant soit 1 188 € TTC
- Session en INTRA : Tarif groupe : Remis que sur devis et après étude de la demande

Nos domaines de Formation



Prévention et
sécurité



Qualité et
Ressources Humaines



Management -
Communication



Bureautique et
Web - Marketing



Langues



Médico - Social