

La définition des niveaux linguistiques et l'évolution des compétences sont basées sur le CECRL – Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues.

## OBJECTIFS

- ◆ Raviver et consolider les acquis scolaires et perfectionner les compétences grammaticales et linguistiques
- ◆ Comprendre les points essentiels lors d'une communication orale
- ◆ Acquérir un vocabulaire spécifique lié aux besoins du contexte socioprofessionnel de l'apprenant
- ◆ Acquérir une expression orale et écrite propice à une communication professionnelle simple et autonome



Selon la formule



Individuel



Accessibilités PSH

Un référent à votre écoute

## PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne ayant besoin de renforcer des bases fragiles en anglais et de prendre confiance

## Prérequis

Pas de prérequis

## VALIDATION DE LA FORMATION

- Attestation de fin de formation
- Certificat de réalisation
- Certification BRIGHT LANGUAGE : examen de la compréhension orale et écrite attestant d'un score sur 5

## TAUX DE RÉUSSITE

100%

## CONTENU

### Test de positionnement et évaluation des besoins

#### Compréhension de l'écrit

Comprendre des instructions simples  
Comprendre l'essentiel d'un message court et simple  
Lire des textes courts pour en repérer et comprendre les expressions courantes  
Identifier les mots porteurs de sens

#### Compréhension de l'oral

Comprendre des questions simples  
Comprendre et suivre des consignes courtes et simples  
Ecouter des interviews et reportages courts pour en identifier les points essentiels

#### Expression écrite

Rédiger des messages simples  
Remplir une fiche de renseignements personnels  
Acquérir le vocabulaire utile et maîtriser les structures de base  
Rédiger un message électronique simple, une note en référence à des modèles

Rédiger un message électronique simple, une note en référence à des modèles

#### Prise de parole en continu

Se présenter brièvement  
Donner des explications et des instructions simples  
Utiliser des expressions simples pour parler de soi, de son travail, de ses loisirs, présenter des données chiffrées

#### Prise de parole en interaction

Répondre à des questions simples  
Prendre part à une conversation en utilisant les formules d'usage  
Acquérir les formes de politesse élémentaires pour établir un contact social  
Dialoguer sur des sujets connus  
Demander et fournir des renseignements simples

#### Evaluation intermédiaire et finale

## PÉDAGOGIE

- Pédagogie interactive
- Le formateur s'appuie sur des cas pratiques, des mises en situation afin de favoriser la prise de parole et l'expression écrite
- Formation en présentiel - la formation est animée par un formateur dont les compétences techniques et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou par notre centre de formation

## DATES DES SESSIONS

- Nous consulter

## PRIX

- Session en INTRA : Remis que sur devis et après étude de la demande

### Nos domaines de Formation



Prévention et  
sécurité



Qualité et  
Ressources Humaines



Management -  
Communication



Bureautique et  
Web - Marketing



Langues



Médico -Social