

Améliorer sa communication

PUBLIC

Personne souhaitant améliorer son mode de communication oral et écrit

Pré-requis : pas de prérequis

OBJECTIFS

- Développer des compétences dans la rédaction d'un article
- Être capable de retranscrire avec clarté et concision ses idées
- S'affirmer et communiquer avec aisance
- Déterminer ses forces et faiblesses en situation de communication
- Connaître et comprendre les mécanismes de la communication
- Acquérir les techniques et méthodes pour fluidifier son expression

PROGRAMME

Analyser sa pratique

- L'état des lieux.
- Les points forts et difficultés.
- Les recommandations

Les mécanismes

- Le poids des représentations et perceptions
- Le schéma de la communication
- Les freins, interférences et les blocages
- Le feed-back

Méthodologie La recherche et la production d'informations

- Choix
- Sources
- Cinq W
- Ordre des informations

Initier l'écriture d'un article (ateliers pratique)

- Le choix de la thématique
- L'objectif et le public visé
- Le passage à l'écriture
- La construction d'une structure

PEDAGOGIE

Pédagogie active alternant théorie pour l'apport de connaissances et de méthodes et mise en situation concrète.

La formation sera fondée sur les problématiques rencontrées par les participants :

- Des techniques outils et méthodes mises en pratique immédiatement
- Des apports théoriques en transversal tout au long de la formation
- L'échange de pratiques
- La résolution de situations problématiques
- L'étude de cas, analyse
- Ludo pédagogie

SANCTION DE LA FORMATION

Attestation de formation

DUREE

2 jours – soit 14 heures

Nos domaines de formation



INTER/INTRA ENTREPRISE



AGRÉÉ CENTRE D'EXAMEN
AIPR
AUTORISATION D'INTERVENTION À PROXIMITÉ DES RÉSEAUX

TOSA® | Centre Agréé



TOEIC
REGISTRATION FACILITATOR

AGRÉÉ PAR L'ANESM
POUR LA RÉALISATION DE VOS
ÉVALUATIONS EXTERNES

 brightlanguage™



Toutes les informations disponibles : www.capformation.org